



Universitatea NAȚIONALE „Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare ... 21.992
Data INTRARE 29.07.2014

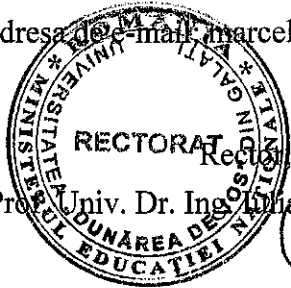
## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “serv de colectare deseuri urbane solide-moloz” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “ serv de colectare deseuri urbane solide-moloz”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu.
5. Valoarea estimată fără TVA: 8217 lei
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **90511100-3**
8. Tip contract: prestare servicii.
9. Obiectul contractului: “ serv de colectare deseuri urbane solide-moloz.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 31.07.2014.ora 11.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe mail.
12. Limba de redactare a ofertei: Română.
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul, furnizorului, deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Marcel Danaila tel. 03361308352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro.

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă/ din catalogul dvs. din SEAP.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [marcel.danaila@ugal.ro](mailto:marcel.danaila@ugal.ro).



Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel Birsan

Director General Investiții și Resurse Umane

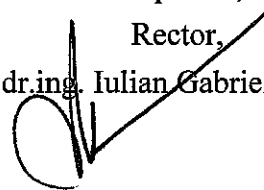
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Marcel Danaila



Aprobat,  
Rector,  
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan



### CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de colectare, transport, depozitare deșeuri inerte (moloz).

#### Obiectul contractului.

Servicii de colectare deșeuri inerte (moloz).

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de colectare, transport, depozitare deșeuri inerte (moloz).	90511100-3

#### CERINȚE SPECIFICE:

Prestează în folosul beneficiarului, (în concordanță cu cerințele de calitate și cu respectarea termenelor convenite cu beneficiarul), următoarele:

- asigură colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor inerte (moloz) rezultate din activitatea universității;
- asigură containere pentru deșeurile inerte (moloz) de pe toată durata derulării contractului fără alte costuri suplimentare;
- asigură colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor inerte (moloz), rezultate din activitatea și din perimetrul spațiilor universității, la cererea beneficiarului.

Ofertantul, declarat câștigător, va desemna o persoană de contact care să asigure, în permanență, legătura între reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, și societatea respectivă pe toată perioada derulării contractului.

Cantitatea maximă preconizată de deșeuri inerte (moloz) este de 100 mc.

Transportul, deșeurilor inerte (moloz), se va executa în condiții adecvate acestei activități cu respectarea normelor de protecția muncii și a mediului.

Operațiunile de colectare, transport și depozitare se vor desfășura indiferent de anotimp, în ritmul și programul stabilit.

Personalul pus la dispoziție de către firma prestatoare trebuie să aibă experiență în domeniu și să posede toate utilajele și echipamentele necesare bunei desfășurări a prestației.

Facturile, emise de prestator, pentru luna anterioară prestației, vor fi plătite de către beneficiar, pentru prestarea serviciului de salubritate, numai dacă sunt însoțite de situația centralizatoare a bonurilor, de confirmare a prestației de colectare a deșeurilor, purtând următoarele informații:

- data efectuării transportului;
- locația la care s-a efectuat prestația;
- cantitatea, de deșuri inerte (molozi), colectată și transportată exprimată în **metri cubi**;
- semnăturile delegaților ambelor părți, prestator și beneficiar, precum și datele, de identificare, ale acestora;
- numărul de identificare al mijlocului de transport.

**NOTĂ:** Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Sef compartiment Prot.Muncii, Ap.Civilă, PSI și Prot.Mediului

Ing. Monica Bedrosian

